

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ (зі змінами від 31.05.2022)

м. Київ

Цей Договір про надання послуг (надалі – «Договір») є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного Кодексу України та укладається шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому, при цьому Замовник не може запропонувати свої умови до цього Договору.

Нижче наведені умови є офіційною пропозицією (публічною офертою) неприбуткового, некомерційного об'єднання громадської спілки «**БЮРО ІНТЕРАКТИВНОЇ РЕКЛАМИ УКРАЇНА**» (надалі – «Виконавець») укласти договір і містять всі істотні умови надання послуг.

Відповідно до п. 2 ст. 642 Цивільного Кодексу України у разі прийняття викладених нижче умов і здійснення викладених нижче дій, юридична особа, фізична особа-підприємець, яка провадить таким чином акцепт цієї оферти, стає Замовником.

Акцепт умов цього Договору є також акцептом опублікованої Замовником Методології рейтингування, яка є невід'ємною частиною цього Договору, та яка визначає порядок надання послуг Виконавцем. Укладення Замовником Договору з Виконавцем (акцепт цієї оферти) здійснюється шляхом:

- Ознайомлення з умовами цього Договору, Методологією рейтингування.
- Реєстрації для участі у Рейтингу.
- Подання заявки(-ок), інформації, супровідних документів та інших матеріалів Виконавцю, членам комісії рейтингування, незалежному аудитору, експертній комісії (щодо діджитал-розробки).

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Виконавець – громадська спілка «Бюро Інтерактивної Реклами Україна», діяльність якої направлена на розвиток та дослідження Інтернет реклами в Україні та світі, сприяння у визначенні та популяризації стандартів ринку Інтернет реклами в Україні, формування пропозицій щодо підвищення ефективності функціонування ринку Інтернет реклами в Україні.

Замовник – юридична особа або фізична особа-підприємець-діджитал-агенція, що приєдналась до зазначеного Договору.

Конфіденційна інформація - будь-яка інформація обмеженого поширення, яка має приватний, непублічний і конфіденційний нерозкритий характер, будь-яка інформація про бізнес та/або бізнес-процеси клієнтів Замовника, включаючи (але не обмежуючись) комерційну та службову таємницю, нерозкрити інформацію, корпоративну, договірну і фінансову інформацію; список з найменуваннями клієнтів, відомості про доходи від договорів з клієнтами, прибутки у розрізі окремих клієнтів; відомості про послуги, яка надаються Замовником, та їхній розподіл (частка) в дохідній частині бюджету, відомості про бюджет, бухгалтерські документи, відомості, що стосуються штатного розпису, працівників, у тому числі сертифікованих спеціалістів, контрагентів або представників Замовника; про господарську діяльність чи комерційні проекти та процеси Замовника та/або його контрагентів (клієнтів), що стануть відомі Виконавцю чи його співробітникам та/або представникам в ході рейтингування; про факт, умови та порядок будь-яких розрахунків; про зміст, умови господарських правочинів, виконання, припинення, бізнес-планів, бізнес-процесів чи діяльності Замовника; рекомендації клієнтів, інформація, яка іншим чином стосується Замовника, незалежно від того, чи така інформація підготовлена Замовником, його консультантами або іншою особою. До конфіденційної інформації не належить: (1) будь-яка інформація, що була публічно доступна на

момент її розкриття Виконавцю; (2) після її отримання від Замовника стала публічно доступною, якщо тільки це не було результатом неправомірних дій Виконавця та/або членів комісії рейтингування, та/або незалежного аудитора; (3) Замовник дав письмову згоду на те, що інформація може бути розкрита Виконавцем в конкретному випадку конкретній третій особі або сам Замовник передає інформацію третій особі без яких-небудь обмежень на її розкриття; (4) інформація відома Замовнику до її одержання.

Методологія рейтингування – документ Виконавця, який визначає порядок проведення рейтингового оцінювання діджитал-агенцій, перелік та опис категорій Рейтингу, критеріїв, ваги факторів у категоріях, вимоги до документів, необхідних для подачі заявки(-ок) для участі у Рейтингу, розгляду заявки(-ок) Виконавцем, членами комісії рейтингування, незалежним аудитором, експертною комісією (щодо діджитал-розробки), верифікації заявленого Замовником бюджету, проведення голосування, вибіркової перевірки документів Замовника, розв’язання спірних питань.

Рейтинг – річний рейтинг діджитал-агенцій, який проводиться за методологією Виконавця.

Член Виконавця – фізична або юридична особа, яка здійснює свою діяльність у сфері Інтернет реклами, набула статус повного або асоційованого членства у Виконавцеві у порядку, передбаченому Статутом Виконавця, визнає мету та Статут Виконавця, сприяє їх реалізації та виконанню, бере участь в діяльності Виконавця та сплачує членські внески.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику консультативні послуги щодо участі Замовника у Рейтингу та розглянути його заявку(-и) у відповідних категоріях Рейтингу, а Замовник зобов’язується їх прийняти й оплатити на умовах, визначених Договором.
- 2.2. Виконавець надає Замовнику послуги на умовах цього Договору та згідно з умовами Методології рейтингування.
- 2.3. Вартість, умови та строк надання послуг зазначаються на сайті Виконавця. Вони можуть змінюватися в односторонньому порядку Виконавцем з обов’язковим повідомленням Замовника про такі зміни.

3. ОBOB’ЯЗКИ СТОPIН, ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов’язаний:

- 3.1.1. Проконсультувати Замовника щодо умов та правил заповнення анкет, рекомендацій клієнтів та інших супровідних документів;
 - 3.1.2. Проконсультувати Замовника щодо порядку подання заявки(-ок) для участі у категоріях Рейтингу, визначених Виконавцем;
 - 3.1.3. Не розголошувати Конфіденційну інформацію, одержану від Замовника на паперових, електронних та інших носіях, зокрема стосовно відомостей про клієнтів Замовника, а також щодо будь-якої фінансової звітності, одержаної від Замовника, що стосується Замовника та третіх осіб відповідно до п. 4.1. Договору; після публікації Рейтингу на письмову вимогу Замовника негайно, але не більше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів, повернути або знищити всі копії документів, що містять Конфіденційну інформацію;
 - 3.1.4. Розглянути заявку(-и) Замовника на участь у Рейтингу разом із супровідними документами.
 - 3.1.5. Інформувати Замовника про всі обставини, які впливають або можуть вплинути на якість послуг.
- 3.2. Виконавець залишає за собою право змінити строк та умови надання послуг. Про такі зміни

Виконавець повідомляє Замовника через e-mail, вказаний ним під час реєстрації для участі у Рейтингу. Якщо у випадку зміни умов надання послуг Замовник не має змоги скористатися послугами, Виконавець повертає Замовнику сплачені кошти протягом 14 календарних днів з дати отримання письмової вимоги від Замовника, за умови, що така вимога направлена на email протягом 5 днів з дати повідомлення Замовника. Виконавець залишає за собою право відхилити вимоги Замовника, отримані після спливу вищезазначеного строку.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Сплатити вартість послуг Виконавця у встановлений Сторонами строк.
 - 3.3.2. Надати всі документи відповідно до переліку і в строки, вказані в Методології рейтингування у вигляді, доступному для ознайомлення Виконавцем, членами комісії рейтингування, незалежним аудитором, експертною комісією (щодо діджитал-розробки).
 - 3.3.3. Надавати тільки точні, правдиві, достовірні дані. Виконавець має право запросити додаткові документи, що підтверджують дані, внесені Замовником під час реєстрації для участі у Рейтингу та робити вибірккову перевірку поданої інформації, у тому числі через пряму комунікацію з клієнтами Замовника.
- 3.4. У випадку ненадходження грошових коштів від Замовника в обумовлений Сторонами строк, Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання умов Договору без попередження про це Замовника.
 - 3.5. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг в разі порушення Замовником обов'язків, передбачених Договором. У такому випадку кошти не повертаються, послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином.
 - 3.6. У випадку відмови Замовника від послуг до моменту подання заявки(-ок) на участь у Рейтингу, останній направляє на e-mail Виконавця, лист з вимогою про повернення перерахованих коштів. У такому випадку, Виконавець повертає перераховані Замовником кошти протягом 14 календарних днів з моменту отримання такої вимоги. У випадку відмови Замовника від послуг після подання останнім заявки(-ок) на участь у Рейтингу, вартість послуг поверненню не підлягає.
 - 3.7. Замовник не може вимагати зниження вартості послуг чи повернення коштів, у випадку, якщо він не скористався послугами.
 - 3.8. Моментом надання послуг в повному обсязі та належним чином є дата оголошення результатів та публікації Рейтингу за відповідний рік на вебсайті, у соціальних мережах Виконавця та засобах масової інформації.

4. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

- 4.1. Виконавець зобов'язується використовувати, копіювати, або іншим чином відтворювати Конфіденційну інформацію виключно з метою складання Рейтингу, не використовувати її для інших цілей, вживати всіх необхідних заходів для захисту Конфіденційної інформації як для захисту власної конфіденційної інформації, та не розкривати її будь-яким особам. Винятком є випадки, коли Конфіденційна інформація може бути розголошена:
 - 4.1.1. за рішенням суду відповідної юрисдикції, за наказом або законною вимогою уповноваженого судового, державного або регулюючого органу, відповідно до законодавства України;
 - 4.1.2. представникам Виконавця, які розглядають заявки учасників Рейтингу: Байдаченко Анастасія Геннадіївна (Реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2991614104); Васюкова Олена Олександрівна (Реєстраційний номер облікової картки платника податків - 3223102286).

- 4.1.3. незалежному аудитору, який обробляє і перевіряє інформацію від учасників Рейтингу;
- 4.1.4. Під незалежним аудитором Сторони розуміють наступну особу: товариство з обмеженою відповідальністю «АДВОКАТСЬКЕ БЮРО ЗАВАДЕЦЬКОГО» (код ЄДРПОУ 36689938) в особі директора Завадецького Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту.
- 4.1.5. будь-яким іншим особам, у тому числі членам комісії рейтингування, за умови, що Виконавець гарантує, що такі особи будуть повідомлені про конфіденційний характер інформації й про умови конфіденційності, і що Виконавець до розголошення їм інформації забезпечить виконання з їх боку (за виключенням суду та/або органів, визначених згідно з п. 4.1.1. Договору) обов'язку дотримання вимог щодо конфіденційності та нерозголошення наданої ним Конфіденційної інформації шляхом укладення відповідних договорів.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Ціна послуг для Замовника, який не належить до членів Виконавця, становить: 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 копійок). Від сплати послуг звільняється Замовник, який на дату укладення Договору належить до членів Виконавця.
- 5.2. Замовник повинен оплатити послуги Виконавця до «16» лютого 2022 року.
- 5.3. Розрахунки за послуги здійснюються в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у відповідному рахунку. Комісії банків сплачуються коштом Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. Виконавець, що розголосив Конфіденційну інформацію Замовника, зобов'язується відшкодувати Замовнику реальні документально підтверджені збитки, заподіяні розголошенням Конфіденційної інформації. Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику штраф в розмірі 10 000,00 грн. (десять тисяч гривень 00 копійок) за кожний випадок несанкціонованого розголошення Конфіденційної інформації Виконавцем та/або його представниками, які розглядають заявки учасників Рейтингу, не пізніше трьох робочих днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором у випадку виникнення та дії обставин надзвичайного характеру, а саме: погодних та природних катаклізмів (землетруси, повені, пожежі), епідемії, епізоотії, політичних катаклізмів, війни, громадянських хвилювань та ін., які виникли та діють поза контролем Сторін.
- 7.2. Сторона, яка опинилася під впливом обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 3 діб письмово повідомити іншу сторону про виникнення та тривалість форс-мажорних обставин.
- 7.3. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за Договором на час дії обставин форс-мажору. Належним доказом факту виникнення та існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами або іншими компетентними органами.
- 7.4. У випадку дії форс-мажорних обставин штрафні санкції не застосовуються.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір набуває чинності з моменту реєстрації Замовника для участі у Рейтингу та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Положення Договору щодо конфіденційності зберігають свою чинність до «16» січня 2023 року.
- 8.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 8.3. Сторони погоджуються регулювати всі спірні питання шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди справа передається на розгляд до суду відповідно до чинного законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Замовник не має право передавати свої права й обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди на це Виконавця.
- 9.2. Виконавець має право передавати свої права й обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди на це Замовника.
- 9.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних реквізитів та зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти про їх зміну, а в разі не поінформування несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 9.4. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, зокрема з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.
- 9.5. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (будь-якої з умов) цього Договору та/або Додатків до нього не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або Договору загалом.
- 9.6. Виконавець має право вказувати фірмове (комерційне) найменування та/або торговельну марку Замовника як учасника Рейтингу у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.
- 9.7. Сторони погодили, що первинні бухгалтерські документи (Акти) будуть складатися та підписуватися Сторонами в паперовому та/або електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису. При цьому Сторони визначили сервіс електронного документообігу «ВЧАСНО», за допомогою якого Сторони зможуть складати та підписувати документи в електронному вигляді.

10. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець:

Громадська спілка

«БЮРО ІНТЕРАКТИВНОЇ РЕКЛАМИ УКРАЇНА»

Юридична адреса: 04119, м. Київ

вул. Зоологічна, буд. 4-А, офіс 139

Код ЄДРПОУ 41890561

IBAN UA623052990000026007016213661

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 300711

anastasiya.baydachenko@iab.com.ua